



## « FAVORISER EFFICACEMENT DES SITUATIONS D'ACCOMPAGNEMENT »

### COÛT DE LA PRESTATION :

**1 700 € 2 jours**

Non assujetti à la T.V.A article  
293B du code général des  
impôts

Groupe de 10 personnes  
maximum

### COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

[www.Com-and-co-formation.com](http://www.Com-and-co-formation.com)

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Définir une théorie des méthodes et des procédés d'apprentissage
- Mettre en place et d'imaginer des situations favorisant les apprentissages
- Avoir une approche globale et cohérente des besoins des élèves en situation d'apprentissage

### PUBLIC CONCERNÉ:

- Tous les travailleurs sociaux

### PRÉREQUIS:

- aucun

### ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

### MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicité par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

### DURÉE DE LA FORMATION:

- Deux jours soit 14H

### MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargements

# PROGRAMME



## TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION :

- Des apprenants
- De l'entreprise, du formateur
- Des horaires, des temps de pauses
- Des objectifs de la formation
- Des attentes de chacun

## COLLECTE DES REPRESENTATIONS :

- **Brainstorming :**  
Quels sont pour vous, les piliers de l'apprentissage ?
- Analyse et classification des réponses

## L'INTERACTION DYNAMIQUE DES EMOTIONS DANS L'APPRENTISSAGE :

- Les émotions, c'est quoi leurs fonctions, ça vient d'où ?

### **Exercices :** Reconnaître les besoins cachés

- Leurs statuts dans l'apprentissage
- Les clés pour la « compétence d'adaptation »

## Carl ROGERS

- L'approche centre sur la personne
- L'écoute active
- La reformulation

## LA MOTIVATION

### **Expérimentation:** « le document énigmatique »

Correction : Exploitation de la démarche

- Modélisation d'une situation d'apprentissage motivante
- L'environnement
- L'autonomie
- La consigne
- L'évaluation
- Le feedback

## MASLOW

- Théorie de la motivation élaborée à partir des observations
- Les quatre étapes de l'apprentissage

## LES OBJECTIFS, BUTS, FINALITÉS

Leurs utilités (le champ des pratiques éducatives et formatives)

### **Exercice :** créer un projet d'apprentissage

- Décliner des objectifs pédagogiques
- Le poids du contenu
- Préparer l'évaluation de la formation (condition de réalisation)

## TAXONOMIE DE BLOOM

- Classification des niveaux d'acquisition des connaissances

## SE POSITIONNER EN TANT QUE PERSONNE RESSOURCE

- Jeu des carrés

## SYNTHESE DES APPRENTISSAGES / ÉVALUATION / BILAN

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

## LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION

### COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

[www.Com-and-co-formation.com](http://www.Com-and-co-formation.com)

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

### Accueil des stagiaires :

- L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
- Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.
- Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
- Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
- Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
- La formation peut démarrer.

### La formation :

- La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.
- Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.
- Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.
  
- Les apprentissages sont le plus souvent élaborés sous forme de jeux ou /et d'expériences.
- Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.
  
- Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.
- Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.
  
- Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.
  
- Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des)représentant(s) de la structure.  
Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.