

# REFERENTIEL D'ÉVALUATION DU TITRE PROFESSIONNEL

Employé commercial en magasin

Niveau 3

Site : <http://travail-emploi.gouv.fr/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	1/28



## 1. Références de la spécialité

**Intitulé du titre professionnel : Employé commercial en magasin**

**Sigle du titre professionnel : ECM**

**Niveau : 3** (Cadre national des certifications 2019)

**Code(s) NSF : 312t - Négociation et vente-**

**Code(s) ROME : D1507, D1106**

**Formacode : 34566, 31734**

**Date de l'arrêté : 26/05/2014**

**Date de parution au JO de l'arrêté : 06/06/2014**

**Date d'effet de l'arrêté : 15/12/2014**

## 2. Modalités d'évaluation du titre professionnel

(Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi)

### 2.1. Les compétences des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- d) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	3/28

**2.2. Les compétences des candidats issus d'un parcours d'accès par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :**

- a) Du livret de certification au cours d'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé. Cet entretien se déroule en fin de session du dernier CCP.

**2.3. Les compétences des candidats pour l'accès aux CCP sont évaluées par un jury au vu :**

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

**2.4. Les compétences des candidats issus d'un parcours continu de formation ou justifiant d'un an d'expérience dans le métier visé pour l'accès aux certificats complémentaires de spécialisation (CCS) sont évaluées par un jury au vu :**

- a) Du titre professionnel obtenu.
- b) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- c) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles.
- d) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.
- e) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice de l'activité du CCS visé.

**Chaque modalité d'évaluation**, identifiée dans le RE comme partie de la session du titre, du CCP ou du CCS, est décrite dans le dossier technique d'évaluation. Celui-ci précise les modalités et les moyens de mise en œuvre de l'épreuve pour le candidat, le jury, et le centre organisateur.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	4/28

### 3 Dispositif d'évaluation pour la session du titre professionnel ECM

#### 3.1. Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Assurer la présentation marchande des produits dans le magasin Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon Préparer les marchandises en vue de leur mise en rayon Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements	02 h 00 min	<p>En début d'épreuve, le candidat tire au sort un des 3 scénarios correspondant à son secteur d'activité. Le jury lui remet les supports des mises en situations professionnelles associées. Le candidat dispose d'un temps de préparation global de 45 minutes.</p> <p>A l'issue de ce temps de préparation, le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• restitue au jury son travail de rapprochement du bon de livraison et du bon de commande de la mise en situation, il explique les anomalies qu'il a identifiées ;</li> <li>• commente 6 photos de situations de préparation, de rangement, de réassort et de manutention qui lui sont présentées directement par le jury ;</li> <li>• commente 10 photos (tenue de linéaires, présentation de produits, promotions et PLV, respect des implantations, conformité du balisage) qui lui sont présentées directement par le jury ;</li> <li>• présente au jury le comptage de stock qu'il a effectué et valide ou modifie la proposition de commande en justifiant sa décision;</li> <li>• est abordé par un client dans le contexte d'une situation commerciale en magasin et répond à ses sollicitations ;</li> <li>• restitue au jury son analyse de la situation d'encaissement décrite dans le cadre d'un scénario et explique comment il réagirait dans cette situation.</li> </ul>
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements	00 h 30 min	A l'issue de chaque mise en situation professionnelle concernée, le jury questionne le candidat pendant 10 minutes sur les aspects non abordés lors de la mise en situation.
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet		Sans objet

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	5/28

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet		Sans objet
<b>Entretien final</b>		00 h 30 min	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.
	Durée totale de l'épreuve pour le candidat :	03 h 00 min	

### Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :

L'épreuve de synthèse comporte plusieurs étapes :

- le candidat effectue un rapprochement de documents lors d'une livraison, puis il commente des photos de préparation de marchandise et de rangement de réserve ;
- le candidat commente ensuite des photos de linéaires, de mises en avant de produits et fait des propositions d'améliorations ;
- à partir de la représentation d'un rack de stockage, il effectue un comptage de stock pour une famille de produits dont il devra ensuite valider une commande. Un entretien technique complète cette étape ;
- dans le cadre d'une situation commerciale reconstituée, le candidat répond aux sollicitations d'un client. Un des membres du jury assure le rôle du client. Le jury questionne ensuite le candidat au sujet de cette prestation ;
- à partir d'une situation d'encaissement, le candidat explique au jury comment il va procéder dans cette situation puis il répond aux questions du jury.

### Précisions pour le candidat VAE :

Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	6/28

### 3.2. Critères d'évaluation des compétences professionnelles

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
<b>Approvisionner un rayon ou un point de vente</b>					
Préparer les marchandises en vue de leur mise en rayon	<p>Les anomalies de livraison sont identifiées</p> <p>La réserve est propre et rangée</p> <p>Les consignes d'étiquetage et d'antivolage des produits sont respectées</p> <p>Les règles de rangement sont appliquées</p> <p>La manutention des produits est effectuée en respectant les règles de sécurité</p> <p>Les conditions d'acheminement des marchandises vers le point de vente sont respectées</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assurer la présentation marchande des produits dans le magasin	<p>Les principes d'implantation d'un linéaire sont maîtrisés</p> <p>Les règles de tenue de rayon sont maîtrisées (plein, propre, prix, rangement et promos)</p> <p>Les manipulations des produits et/ou des appareils de manutention sont effectuées dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité</p> <p>Les améliorations proposées sont conformes aux règles du merchandising</p> <p>Le tri sélectif des déchets est correctement effectué</p> <p>Les procédures de lutte contre la démarque en magasin sont appliquées</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon	<p>Les comptages de stocks sont fiables</p> <p>Les quantités commandées sont cohérentes avec les besoins du rayon</p> <p>Les anomalies de stock signalées sont réelles</p> <p>La procédure d'enregistrement des démarques connues est respectée</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Accueillir et accompagner le client dans un point de vente</b>					
Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente	<p>Les techniques d'accueil en magasin sont mises en œuvre</p> <p>Les avantages et services de l'enseigne sont présentés au client</p> <p>Les produits proposés au client correspondent à sa demande</p> <p>La vente complémentaire proposée est adaptée</p> <p>Les informations remontées sont pertinentes</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	7/28

Compétences professionnelles	Critères d'évaluation	Mise en situation professionnelle	Autres modalités d'évaluation		
			Entretien technique	Questionnaire professionnel	Questionnement à partir de production(s)
Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements	Les techniques d'accueil en caisse sont mises en œuvre Les procédures de contrôle des moyens de paiement sont respectées Les procédures de lutte contre la démarque en caisse sont appliquées Les services du magasin proposés au client sont adaptés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Obligations réglementaires le cas échéant :</b> Sans objet.					

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	8/28



### 3.3. Évaluation des compétences transversales

Les compétences transversales sont évaluées au travers des compétences professionnelles.

## 4. Conditions de présence et d'intervention du jury propre au titre ECM

**4.1. Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat :** 02 h 15 min

**4.2. Protocole d'intervention du jury :**

Lors de la simulation de la situation commerciale, un des membres du jury tient le rôle du client. L'autre membre du jury observe le candidat.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

**4.3. Conditions particulières de composition du jury :**

Sans objet.

## 5. Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session titre

Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	9/28



# REFERENTIEL D'ÉVALUATION DES CERTIFICATS DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Employé commercial en magasin

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	11/28



## CCP

### Approvisionner un rayon ou un point de vente

#### Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Assurer la présentation marchande des produits dans le magasin Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon Préparer les marchandises en vue de leur mise en rayon	01 h 20 min	<p>En début d'épreuve, le candidat tire au sort un des 3 scénarios correspondant à son secteur d'activité. Le jury lui remet les supports des mises en situations professionnelles associées.</p> <p>Le candidat dispose d'un temps de préparation global de 30 minutes.</p> <p>A l'issue de ce temps de préparation, le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● restitue au jury son travail de rapprochement du bon de livraison et du bon de commande de la mise en situation, il explique les anomalies qu'il a identifiées ;</li> <li>● commente 6 photos de situations de préparation, de rangement, de réassort et de manutention qui lui sont présentées directement par le jury ;</li> <li>● commente 10 photos (tenue de linéaires, présentation de produits, promotions et PLV, respect des implantations, conformité du balisage) qui lui sont présentées directement par le jury ;</li> <li>● présente au jury le comptage de stock qu'il a effectué et valide ou modifie la proposition de commande en justifiant sa décision.</li> </ul>
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon	00 h 10 min	A l'issue de la mise en situation professionnelle concernée, le jury questionne le candidat sur les aspects non abordés lors de la mise en situation.
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet		Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	13/28

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet		Sans objet.
	Durée totale de l'épreuve pour le candidat :	01 h 30 min	

**Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :**

L'épreuve de synthèse comporte plusieurs étapes :

- le candidat effectue un rapprochement de documents lors d'une livraison, puis il commente des photos de préparation de marchandise et de rangement de réserve ;
- le candidat commente ensuite des photos de linéaires, de mises en avant de produits et fait des propositions d'améliorations ;
- à partir de la représentation d'un rack de stockage, il effectue un comptage de stock pour une famille de produits dont il devra ensuite valider une commande. Un entretien technique complète cette étape.

**Informations complémentaires concernant l'entretien technique :**

Sans objet.

**Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Sans objet.

**Informations complémentaires concernant le questionnaire à partir de production(s) :**

Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	14/28

### **Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Approvisionner un rayon ou un point de vente**

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 01 h 00 min

Protocole d'intervention du jury :  
Sans objet.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :  
Sans objet.

**Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP**  
Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	15/28





## CCP

### Accueillir et accompagner le client dans un point de vente

#### Modalités d'évaluation des compétences et organisation de l'épreuve

Modalités	Compétences évaluées	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
<b>Mise en situation professionnelle</b>	Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements	00 h 50 min	<p>En début d'épreuve, le candidat tire au sort un des 3 scénarios pour la mise en situation professionnelle d'encaissement. Le jury lui remet les supports des mises en situations professionnelles associées.</p> <p>Le candidat dispose d'un temps de préparation global de 20 minutes.</p> <p>A l'issue de ce temps de préparation, le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• est abordé par un client dans le contexte d'une situation commerciale en magasin et répond à ses sollicitations ;</li> <li>• restitue au jury son analyse de la situation d'encaissement décrite dans le cadre d'un scénario et explique comment il réagirait dans cette situation.</li> </ul>
<b>Autres modalités d'évaluation le cas échéant :</b>			
▪ Entretien technique	Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente Enregistrer les marchandises vendues et encaisser les règlements	00 h 20 min	A l'issue de chaque mise en situation professionnelle concernée, le jury questionne le candidat pendant 10 minutes sur les aspects non abordés lors de la mise en situation.
▪ Questionnaire professionnel	Sans objet		Sans objet.
▪ Questionnement à partir de production(s)	Sans objet		Sans objet.
Durée totale de l'épreuve pour le candidat :		01 h 10 min	

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	17/28

**Informations complémentaires concernant la mise en situation professionnelle :**

L'épreuve de synthèse compote plusieurs étapes :

- dans le cadre d'une situation commerciale reconstituée, le candidat répond aux sollicitations d'un client. Un des membres du jury assure le rôle du client. Le jury questionne ensuite le candidat au sujet de cette prestation ;
- à partir d'une situation d'encaissement, le candidat explique au jury comment il va procéder dans cette situation puis il répond aux questions du jury.

**Informations complémentaires concernant l'entretien technique :**

Sans objet.

**Informations complémentaires concernant le questionnaire professionnel :**

Sans objet.

**Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) :**

Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	18/28

## **Conditions de présence et d'intervention du jury propre au CCP Accueillir et accompagner le client dans un point de vente**

Durée totale de présence du jury pendant l'épreuve du candidat : 00 h 50 min

Protocole d'intervention du jury :

Lors de la simulation de la situation commerciale, un des membres du jury tient le rôle du client. L'autre membre du jury observe le candidat.

Le responsable de session doit prévoir un temps supplémentaire d'intervention du jury pour la prise de connaissance de l'épreuve et des dossiers candidats ainsi que la prise en compte des temps de correction et de délibération.

Conditions particulières de composition du jury :

Sans objet.

## **Conditions de surveillance et de confidentialité au cours de la session CCP**

Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	19/28



## Annexe 1

### Plateau technique d'évaluation

### Employé commercial en magasin

#### Locaux

Modalité d'évaluation	Désignation et description des locaux	Observations
Mise en situation professionnelle	<p>Pour la préparation de l'épreuve :</p> <p>Un espace de travail pour le temps de préparation du candidat, de type bureau ou salle, équipé d'une table et d'une chaise.</p> <p>Pour le déroulement de l'épreuve :</p> <p>Une salle pour chaque jury, de type salle de cours ou salle de réunion, équipée d'une table pour le jury, d'une table séparée pour disposer les référentiels et documents nécessaires à la validation et de trois chaises.</p>	Locaux équipés aux normes de sécurité et de prévention.
Entretien technique	Une salle pour chaque jury, de type salle de cours ou salle de réunion, équipé d'une table pour le jury, d'une table séparée pour disposer les référentiels et documents nécessaires à la validation et de trois chaises,	Sans objet
Entretien final	Un local fermé équipé au minimum d'une table et trois chaises.	Ce local doit garantir la qualité et la confidentialité des échanges.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	21/28

**Ressources (pour un candidat)**

Certaines ressources peuvent être partagées par plusieurs candidats.

Leur nombre est indiqué dans la colonne « Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve »

Désignation	Nombre	Description	Nombre maximal de candidats pouvant partager la ressource en simultané pendant l'épreuve	Observations
Postes de travail	1	Ordinateur relié à une imprimante avec vidéoprojecteur et écran de projection.	1	Sans objet.
Outils / Outillages	1	Feuilles de papier vierges et stylos pour les membres du jury et le candidat.	1	Sans objet.
	1	2 calculatrices pour les membres du jury. 1 calculatrice pour les candidats.	1	Sans objet.
	1	Feutres ou marqueurs pour paper-board ou tableau blanc.	1	Sans objet.
Équipements	1	Pour le déroulement de l'épreuve : <ul style="list-style-type: none"><li>1 paper-board ou tableau blanc.</li></ul>	1	Sans objet.
Documentations	1	Catalogues ou prospectus promotionnels de magasin en double exemplaire, récents par rapport à la date de l'épreuve. Ils doivent correspondre aux secteurs d'activité des candidats.	1	Sans objet.

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	22/28

## ANNEXE 2

### CORRESPONDANCES DU TP

Le titre professionnel Employé commercial en magasin est composé de certificats de compétences professionnelles (CCP) dont les correspondances sont :

<b>EMPLOYE(E) COMMERCIAL(E) EN MAGASIN</b> <b>Arrêté du 04/11/2009</b>		<b>Employé commercial en magasin</b> <b>Arrêté du 26/05/2014</b>	
CCP	APPROVISIONNER UN RAYON OU UN POINT DE VENTE	CCP	Approvisionner un rayon ou un point de vente
CCP	ACCOMPAGNER LE CLIENT ET PARTICIPER A L'ATTRACTIVITE COMMERCIALE DU RAYON OU DU POINT DE VENTE	CCP	Accueillir et accompagner le client dans un point de vente

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	23/28





## Annexe 3

### Glossaire des modalités d'évaluation du référentiel d'évaluation (RE)

#### Mise en situation professionnelle

Il s'agit d'une reconstitution qui s'inspire d'une situation professionnelle représentative de l'emploi visé par le titre. Elle s'appuie sur le plateau technique d'évaluation défini dans l'annexe 1 du référentiel d'évaluation.

#### Présentation d'un projet réalisé en amont de la session

Lorsqu'une mise en situation professionnelle est impossible à réaliser, il peut y avoir présentation d'un projet réalisé dans le centre de formation ou en entreprise. Dans cette hypothèse, le candidat prépare ce projet en amont de la session. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant la présentation du projet réalisé en amont de la session » mentionne en quoi consiste ce projet.

#### Entretien technique

L'entretien technique peut être prévu par le référentiel d'évaluation. Sa durée et son périmètre de compétences sont précisés. Il permet si nécessaire d'analyser la mise en situation professionnelle et/ou d'évaluer une (des) compétence(s) particulière(s).

#### Questionnaire professionnel

Il s'agit d'un questionnaire écrit passé sous surveillance. Cette modalité est nécessaire pour certains métiers lorsque la mise en situation ne permet pas d'évaluer certaines compétences ou connaissances, telles des normes de sécurité. Les questions peuvent être de type questionnaire à choix multiples (QCM), semi-ouvertes ou ouvertes.

#### Questionnement à partir de production(s)

Il s'agit d'une réalisation particulière (dossier, objet...) élaborée en amont de la session par le candidat, pour évaluer certaines des compétences non évaluables par la mise en situation professionnelle. Elle donne lieu à des questions spécifiques posées par le jury. Dans ce cas, la rubrique « Informations complémentaires concernant le questionnement à partir de production(s) » mentionne en quoi consiste/nt cette/ces production(s).

#### Entretien final

Il permet au jury de s'assurer, que le candidat possède :

La compréhension et la vision globale du métier quel qu'en soit le contexte d'exercice ;

La connaissance et l'appropriation de la culture professionnelle et des représentations du métier.

Lors de l'entretien final, le jury dispose de l'ensemble du dossier du candidat, dont son dossier professionnel.

\*\*\*\*\*

SIGLE	Type de document	Code titre	Millésime	Date dernier JO	Date de mise à jour	Page
ECM	RE	TP-00219	07	06/06/2014	31/07/2020	25/28



**Reproduction interdite**

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle

"Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque."

**Afpa** 