

---

# COM&CO Formation

## « FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES »

---

### **Objectifs :**

Préparer et animer des actions de formation en intégrant les principes pédagogiques et andragogiques selon le public à former

Utiliser les technologies et les environnements numériques dans les apprentissages

Construire des outils d'individualisation des parcours pour accompagner les apprenants.

Évaluer les acquis de formation des apprenants.

### **Programme :**

La formation se compose de 4 modules, complétés par 2 périodes en entreprises

#### **Module 1 : Accueil, intégration et accompagnement,**

**Accueil :** Installation, présentations des participants et du formateur, établissement du cadre de la formation.

**Intégration :** se projeter dans la formation et dans le métier de formateur, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation, élaboration du contrat pédagogique de formation.

**Accompagnement :** méthodologie pour préparer ses écrits et son oral pour l'examen tout au long de la formation, (construire sa stratégie de rédaction des écrits et les mettre dans un calendrier, rédiger efficacement les documents pour l'écrit, formuler clairement les compétences acquises, acquérir de la confiance en soi pour la partie Oral de l'examen et construire son ethos pour faire face au jury (tout au long de la formation). Accompagnement à la recherche de stage.

#### **Module 2 : Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques**

Elaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande. Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques.

Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique.

Animer des temps de formation collectifs en présentiel ou à distance.

Évaluer les acquis de formation des apprenants.

Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle.

Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité

Évaluation en cours de formation

Période en entreprise

### **Examen blanc**



11 rue Jean MOULIN  
21110 GENLIS  
SIRET 847502480 800010  
NDA 27210398421

### **Module 3 : Intégrer les potentialités du numérique et les outils en ligne collaboratifs pour la formation**

Outils FRAMASOFT, Classe virtuelle, Kahoot , Work place, Only office, Powtoon, H5P ...

word, excel, Power point

### **Module 4 : Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants**

Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques.

Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours.

Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés.

Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage.

Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel.

Analyser ses pratiques professionnelles.

Évaluation en cours de formation

### **Période en entreprise**

### **Examen blanc**

### **Session d'examen :**

À partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.

### **Pratiques et modalités des évaluations :**

- 1 - Évaluation diagnostique (positionnement, individuelle ou collective, test, entretien)
- 2 - Évaluation formative (en cours d'apprentissage, outils d'autoévaluation, jeux, mise en situation, quiz ...)
- 3 - Évaluation sommative (Après la séquence d'apprentissage, QCM, à trous, à réponse libre, critériée ...)
- 4 – Évaluation ipsative (Examen blanc)

### **Modalités de formation :**

Durée totale de la formation : 6 mois (805 heures)

Soit 455 heures en centre et 350 heures en entreprise

Capacité d'accueil max : 12

Rythme : Temps plein (35h par semaine)



11 rue Jean MOULIN  
21110 GENLIS  
SIRET 847502480 800010  
NDA 27210398421

### **Modalités pédagogiques :**

En alternance, En centre de formation / Entrée permanente  
5 semaines en centre - 5 semaines en entreprise, 1 examen blanc  
5 semaines en centre, 5 semaines en entreprise, 1 examen blanc  
3 semaines en centre, Examen final,  
Formation entièrement présentielle  
Dossier de candidature et entretien de motivation et d'aptitudes

### **Conditions d'admission :**

Un entretien d'explicitation permettra d'évaluer l'intérêt des candidats pour les métiers de la formation.  
Test de positionnement.  
Test de français

### **Prérequis :**

Avoir satisfait aux tests de positionnement d'entrée dans la formation (test de français, questionnaire propre au titre, entretien.  
Avoir un projet professionnel

### **Statut(s) des publics accueillis :**

Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale, reconversion