

# COM&CO FORMATION

## PROGRAMME DE FORMATION

### « Comptable Assistant »

#### DIPLOME VISÉ

Titre professionnel de Niveau 4 (Baccalauréat, BP) de « Comptable Assistant (e) »

#### DURÉE

651 h en formation  
273 h en entreprise  
Soit 924 H au total

#### MODALITÉ FORMATION :

Présentiel 7790€  
Distanciel 4690€  
Mix Learning 5690€

#### PUBLIC


Tout public


#### FINANCEMENTS :


Financements CPF,  
TransitionsPro, Pôle Emploi,  
Employeurs, personnel ...

#### CONTACT

POTOT Gwendoline

 07.70.61.29.46  
09.77.56.88.75

 [p.gwendoline@com-and-co-formation.com](mailto:p.gwendoline@com-and-co-formation.com)

 <https://www.com-and-co-formation.com>

Réponse sous 3 jours ouvrés

#### CONTEXTE :

*Le Comptable Assistant enregistre les opérations courantes, suit les comptes clients et fournisseurs, et participe aux déclarations fiscales et sociales. Il maîtrise les outils comptables et applique les normes en vigueur avec rigueur. Travaillant dans un environnement numérique, il s'adapte aux logiciels et processus dématérialisés. Son rôle est essentiel pour assurer la gestion financière des entreprises et administrations.*

#### OBJECTIFS :

- ✓ Assurer les opérations comptables au quotidien
- ✓ Préparer les opérations comptables périodiques
- ✓ Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

#### ACCES A LA FORMATION :

##### Sessions de formation

- Session du 08/09/2025 au 13/03/2026
- Période d'application en entreprise  
n°1 : du 03/11/25 au 28/11/25  
n°2 : du 12/01/26 au 06/02/26

Nombre de participants : 20

Prochaine session en janvier 2026

#### Prérequis

- ✓ **Maîtrise des bases en mathématiques** (calculs, pourcentages, logique comptable)
- ✓ **Aisance avec l'outil informatique** (traitement de texte, tableurs type Excel, navigation web)
- ✓ **Capacité d'organisation et de rigueur** pour assurer un suivi précis des opérations comptables
- ✓ **Sens de la confidentialité** pour manipuler des données financières sensibles
- ✓ **Goût pour les chiffres et l'analyse** afin d'interpréter les données financières.

\*En cas d'ordinateur ou de connexion gérée par une entreprise, une configuration spécifique peut être nécessaire

## PROGRAMME DE FORMATION :

<p><b>CCP 1 :</b> Assurer les opérations comptables au quotidien</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer la gestion administrative et comptable des clients</li> <li>✓ Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs</li> <li>✓ Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie</li> </ul>	8 semaines
<b><i>Période d'application en entreprise</i></b>		4 semaines
<p><b>CCP 2 :</b> Préparer les opérations comptables périodiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA</li> <li>✓ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie</li> <li>✓ Présenter et transmettre des tableaux de bord</li> </ul>	6 semaines
<b><i>Période d'application en entreprise</i></b>		4 semaines
<p><b>CCP 3 :</b> Participer aux opérations comptables de fin d'exercice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement</li> <li>✓ Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation</li> <li>✓ Traiter les emprunts et l'affectation du résultat</li> </ul>	5 semaines

## **MODALITES :**

### **Modalités pédagogiques**

COM&CO Formation a développé un large éventail de modalités d'apprentissage inspirées de différents courants pédagogiques qui, utilisées séparément ou combinées entre elles, nous permettent d'élaborer des solutions adaptées à une grande variété de besoins individuels ou collectifs.

La formation EN DISTANCIEL intègre des modules théoriques, du travail en autonomie et en groupes, des exercices de mise en pratique, des analyses de la pratique, des échanges et des partages d'expériences.

La formation MIX LEARNING est une alternance entre la formation à distance et la formation en présentiel selon le rythme suivant : 2 jours au centre de formation et 3 jours en formation e-learning par semaine. La formation e-learning intègre des modules théoriques, du travail en autonomie et en groupes, des exercices de mise en pratique, des analyses de la pratique, des échanges et des partages d'expériences. Les journées au centre de formation permettront principalement d'approfondir des notions et de faire des activités de mise en pratique en groupe.

COM&CO Formation favorise le Social-Learning, notre objectif : créer de l'interaction et une dynamique de groupe même à distance !

Notre pédagogie repose sur des méthodes actives et participatives.

Des débriefings avec le formateur et des évaluations des acquis sont présents tout au long de la formation.

### **Moyens pédagogiques**

Plateforme pédagogique numérique (EXCELLENCE) en accès illimité pendant toute la durée de la formation : accès aux ressources, accès aux classes virtuelles, chat, forum.

Ressources pédagogiques diverses : quiz interactifs, documents PDF, vidéos,

exercices Le formateur est présent sur la plateforme 4 heures par jour.

### **Modalités d'évaluation, suivi, bilan**

- Evaluation préalable et finale des acquis
- Suivi régulier du formateur
- Plan d'action individuel
- Evaluation de la satisfaction
- Attestation de fin de formation

## Modalités de validation de la certification

Certification : TITRE PROFESSIONNEL « Comptable Assistant » - Niveau 5 –  
Certifié par la Ministère du Travail

Contrôle continu par des évaluations en cours de formation

Examen final devant un jury agréé par le Ministère du travail

Des qualifications partielles (CCP) peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs module(s)

**Taux de réussite :**

**Taux de satisfaction :**

*\*sur la dernière session d'examen*

## Formateurs

Des formateurs issus du métier, diplômés et formés à la pédagogie COM&CO Formation

Une équipe bienveillante et à votre écoute, pour vous accompagner tout au long de votre formation

## Les + de la formation

- La formation solidaire, accessible à tous !
- Le forfait « zen Réussite » En cas de non-admission, vous conservez l'accès gratuit à la formation suivante pour vous préparer à nouveau. Vous pourrez ensuite vous réinscrire à l'examen à la session suivante. Chaque nouvelle présentation à l'examen reste accessible pour 90€.
- La présence des formateurs dans les classes virtuelles
- Des classes virtuelles interactives et participatives
- Une pédagogie active et coopérative au service de la formation à distance : travaillez où vous voulez, quand vous voulez, tout en gardant une réelle dynamique de groupe et un suivi régulier de vos formateurs.

## Non accessibilité aux personnes en situation de handicap

Contactez le centre de formation afin d'avoir plus d'informations.

## Equivalences, passerelles possibles pour aller plus loin

Titre Professionnel Secrétaire Comptable TP Niveau 4 (BAC)

Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal (Niveau 5 – Bac+2)

Titre Professionnel Gestionnaire de paie (Niveau 5 – Bac+2)