

# COM&CO FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION en PRESENTIEL

## « Gestionnaire de paie »

### DIPLOME VISÉ

Titre professionnel de Niveau 5(BTS) de Gestionnaire de Paie

### DURÉE

735 H de formation dont 595 H de formation + 140 h en stage

### MODALITÉ

Formation en présentiel

### PUBLIC

Tout public


### TARIF

5 460 €  
Financements CPF,  
TransitionsPro, Pôle Emploi,  
Employeurs ...


### CONTACT

#### COM&CO Formation

Genlis (21) Roanne ( 42)

 07.70.61.29.46

 m.muratel@com-and-co-formation.com

 <https://www.com-and-co-formation.com>

Réponse sous 3 jours ouvrés

### CONTEXTE :

*Le gestionnaire paie prépare, contrôle et édite les bulletins de paie. Il assure en parallèle le suivi des obligations légales. Le gestionnaire de paie en entreprise peut être aussi amené à établir une fiche de poste ou rédiger un contrat de travail, participer aux activités d'administration du personnel, comme le suivi des absences ou des congés.*

### OBJECTIFS :

- ✓ Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- ✓ Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

### ACCES A LA FORMATION :

#### Sessions de formation

Session du 09/09/2024 au 31/01/2025

Session du 03/02/2025 au 27/06/2025

Nombre de participants : 12

### Prérequis

- ✓ Avoir une connexion internet\*
- ✓ Avoir un micro et une webcam
- ✓ Être capable d'utiliser l'outil informatique (traitement de texte, internet, mail, messagerie)
- ✓ Utiliser le navigateur Mozilla Firefox

\*cas d'ordinateur ou de connexion gérée par une entreprise, une configuration spécifique peut être nécessaire

## PROGRAMME DE FORMATION :

|  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>BC 1 :</b><br><b>Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute</li> <li>✓ Garantir les calculs des cotisations sociales en paie</li> <li>✓ Traiter les informations impactant la rémunération nette</li> </ul>   | 5 semaines |
| <b>Période d'application en entreprise</b>   |   | 4 semaines |
| <b>BC 2 :</b><br><b>Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail</li> <li>✓ Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ</li> <li>✓ Contrôler les données issues du traitement de la paie</li> </ul> | 5 semaines |
| <b>Période d'application en entreprise</b>   |   | 4 semaines |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidation des connaissances et préparation de l'examen final</li> <li>✓ Passage du titre professionnel</li> </ul>  | 3 semaines |

## MODALITES :

### Modalités pédagogiques

COM&CO Formation a développé un large éventail de modalités d'apprentissage inspirées de différents courants pédagogiques qui, utilisées séparément ou combinées entre elles, nous permettent d'élaborer des solutions adaptées à une grande variété de besoins individuels ou collectifs.

La formation à distance intègre des modules théoriques, du travail en autonomie et en groupes, des exercices de mise en pratique, des analyses de la pratique, des échanges et des partages d'expériences. Les classes virtuelles (cours dispensés en visioconférence par le formateur) sont accessibles directement depuis notre plateforme et sont disponible en replay.

COM&CO Formation favorise le Social-Learning, notre objectif : créer de l'interaction et une dynamique de groupe même à distance !

Notre pédagogie repose sur des méthodes actives et participatives.

Des débriefings avec le formateur et des évaluations des acquis sont présents tout au long de la formation.

## Moyens pédagogiques

Plateforme pédagogique numérique (Moodle) en accès illimité pendant toute la durée de la formation : accès aux ressources, accès aux classes virtuelles, chat, forum.

Ressources pédagogiques diverses : quiz interactifs, documents PDF, vidéos, exercices  
Le formateur est présent sur la plateforme.

## Modalités d'évaluation, suivi, bilan

- Evaluation préalable et finale des acquis
- Suivi régulier du formateur
- Plan d'action individuel
- Evaluation de la satisfaction
- Attestation de fin de formation

## Modalités de validation de la certification

Certification : TITRE PROFESSIONNEL « Gestionnaire de paie » - Niveau 5 – Certifié par la Ministère du Travail

Contrôle continu par des évaluations en cours de formation

Examen final devant un jury agréé par le Ministère du travail

Des qualifications partielles (CCP) peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs module(s)

## Formateurs

Des formateurs issus du métier, diplômés et formés à la pédagogie COM&CO Formation

Une équipe bienveillante et à votre écoute, pour vous accompagner tout au long de votre formation

## Les + de la formation

- COM&CO Formation est l'alternative évidente !
- Notre formule « Zen réussite »
- La pédagogie active au service de la formation à distance : travaillez où vous voulez, quand vous voulez, tout en gardant une réelle dynamique de groupe et un suivi régulier de vos formateurs.

**Taux de réussite : 100 %\***

*\*sur les trois dernières sessions d'examen*

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :  
Contactez le centre de formation afin d'avoir plus d'informations.**

### **Equivalences, passerelles possibles pour aller plus loin**

Le Gestionnaire de paie peut évoluer vers les métiers d'assistant de direction, comptable, directeur de la paie, assistant de direction ou responsable des ressources humaines.

Le Gestionnaire de Paie peut poursuivre son parcours sur notre formation Assistant Ressources Humaines.

