

COM&CO FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

« Gestionnaire de paie »

DIPLOME VISÉ

Titre professionnel de Niveau 5 (BTS) de Gestionnaire de Paie

DURÉE

455 H en formation

280 H en entreprise

Soit 735 H au total

MODALITÉ

Formation en mix learning

PUBLIC

Tout public

TARIF

3 950 €

Financements CPF, Transitions Pro, Pôle Emploi, Employeurs

CONTACT

COM&CO Formation

Maryse Muratel



07.70.61.29.46



m.muratel@com-and-co-formation.com



<https://www.com-and-co-formation.com>

Réponse sous 3 jours ouvrés

CONTEXTE :

Le gestionnaire paie prépare, contrôle et édite les bulletins de paie. Il assure en parallèle le suivi des obligations légales. Le gestionnaire de paie en entreprise peut être aussi amené à établir une fiche de poste ou rédiger un contrat de travail, participer aux activités d'administration du personnel, comme le suivi des absences ou des congés.

OBJECTIFS :

- ✓ Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- ✓ Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

ACCES A LA FORMATION :

Sessions de formation

Session du 18/09/23 au 16/02/24

Période d'application en entreprise n°1 : du 23/10/23 au 17/11/23

Période d'application en entreprise n°2 : du 02/01/24 au 26/01/24

Session du 12/02/24 au 05/07/24

Période d'application en entreprise n°1 : du 18/03/24 au 12/04/24

Période d'application en entreprise n°2 : du 20/05/24 au 14/06/24

Nombre de participants : 20

Prérequis

- ✓ Avoir une connexion internet*
- ✓ Avoir un micro et une webcam
- ✓ Être capable d'utiliser l'outil informatique (traitement de texte, internet, mail, messagerie)
- ✓ Utiliser le navigateur Mozilla Firefox

*En cas d'ordinateur ou de connexion gérée par une entreprise, une configuration spécifique peut être nécessaire

PROGRAMME DE FORMATION :

BC 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail ✓ Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel ✓ Assurer les relations avec le personnel et les tiers 	5 semaines
<i>Période d'application en entreprise</i>		4 semaines
BC 2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Réaliser et contrôler les bulletins de salaire ✓ Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires 	5 semaines
<i>Période d'application en entreprise</i>		4 semaines
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidation des connaissances et préparation de l'examen final ✓ Passage du titre professionnel 	3 semaines

MODALITES :

Modalités pédagogiques

COM&CO Formation a développé un large éventail de modalités d'apprentissage inspirées de différents courants pédagogiques qui, utilisées séparément ou combinées entre elles, nous permettent d'élaborer des solutions adaptées à une grande variété de besoins individuels ou collectifs.

La formation MIX LEARNING est une alternance entre la formation à distance et la formation en présentiel selon le rythme suivant : 2 jours au centre de formation et 3 jours en formation-learning par semaine. La formation e-learning intègre des modules théoriques, du travail en autonomie et en groupes, des exercices de mise en pratique, des analyses de la pratique, des échanges et des partages d'expériences. Les journées au centre de formation permettront principalement d'approfondir des notions et de faire des activités de mise en pratique en groupe.

COM&CO Formation favorise le social-learning, notre objectif : créer de l'interaction !

Notre pédagogie repose sur des méthodes actives et participatives.

Des débriefings avec le formateur et des évaluations des acquis sont présents tout au long de la formation.

Moyens pédagogiques

Plateforme pédagogique numérique (Moodle) en accès illimité pendant toute la durée de la formation : accès aux ressources, accès aux classes virtuelles, chat, forum.

Ressources pédagogiques diverses : quiz interactifs, documents PDF, vidéos, exercices
Le formateur est présent sur la plateforme 4 heures par jour.

Modalités d'évaluation, suivi, bilan

- Evaluation préalable et finale des acquis
- Suivi régulier du formateur
- Plan d'action individuel
- Evaluation de la satisfaction
- Attestation de fin de formation

Modalités de validation de la certification

Certification : TITRE PROFESSIONNEL « Gestionnaire de paie » - Niveau 5 – Certifié par la Ministère du Travail

Contrôle continu par des évaluations en cours de formation

Examen final devant un jury agréé par le Ministère du travail

Des qualifications partielles (CCP) peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs module(s)

Formateurs

Des formateurs issus du métier, diplômés et formés à la pédagogie COM&CO Formation

Une équipe bienveillante et à votre écoute, pour vous accompagner tout au long de votre formation

Les + de la formation

- La formation solidaire, accessible à tous !
- Le forfait « zen Réussite » Passez le titre lorsque vous êtes prêt, et autant de fois que nécessaire, sans surcout financier * Seul 90 € de présentation à l'examen
- La présence des formateurs dans les classes virtuelles
- Des classes virtuelles interactives et participatives
- Une pédagogie active et coopérative au service de la formation à distance : travaillez où vous voulez, quand vous voulez, tout en gardant une réelle dynamique de groupe et un suivi régulier de vos formateurs.

Taux de réussite : 100 %*

**à la dernière session d'examen*

Non accessible aux personnes en situation de handicap

Equivalences, passerelles possibles pour aller plus loin

Le Gestionnaire de paie peut évoluer vers les métiers d'assistant de direction, comptable, directeur de la paie, assistant de direction ou responsable des ressources humaines.

Le Gestionnaire de Paie peut poursuivre son parcours sur notre formation Assistant Ressources Humaines.

