



LES OUTILS DE LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

COÛT DE LA PRESTATION :

2 550 €

les 3 JOURS

Non assujetti à la T.V.A article
293B du code général des
impôts

Groupe de 10 personnes maximum

COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.com

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Analyser ce que sont les perceptions de chacun et en tenir compte
- Acquérir des connaissances en matière de relations humaines
- Expérimenter plusieurs modes de communication
- Envisager différentes manières d'être en relation avec l'autre

PUBLIC CONCERNÉ:

- Tous les travailleurs sociaux

PRÉREQUIS:

- Aucun prérequis pour cette formation

ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicitée par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

DURÉE DE LA FORMATION:

- Trois jours soit 21H

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargement
- Bilan pédagogique



PROGRAMME

TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION:

- Des stagiaires, du formateur
- Des horaires, des temps de pauses
- Des objectifs de la formation
- Des attentes de chacun

LES REPRÉSENTATIONS:

- **Exercices** : de lecture d'images / correction
Correction de l'exercice
Modélisation d'une situation de non jugement

LES ELEMENTS DE LA COMMUNICATION :

- L'émetteur / Le récepteur
- Le message verbal/ non verbal
- Le canal sensoriel : auditif/visuel/ kinesthésique
- le support

LES OUTILS DE COMMUNICATION :

- L'analyse transactionnelle
Exercice : jeux de rôle
- La PNL (Programmation Neuro Linguistique)
Exercice : repérer les informations lors d'un questionnement
- La CNV (Communication Non Violente)
Exercice : formuler une demande en respectant les 4 étapes
- L'écoute active
- La reformulation

LES FREINS ET LES LEVIERS A LA COMMUNICATION :

- L'environnement
- Le contexte
- La connaissance de soi

SYNTHESE DES APPRENTISSAGES

ÉVALUATION

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259



LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION

COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.com

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259

Accueil des stagiaires :

- L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
- Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.
- Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
- Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
- Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
- La formation peut démarrer.

La formation :

- La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.
- Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.
- Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.
- Les apprentissages sont le plus souvent élaborés sous forme de jeux ou /et d'expériences.
- Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.
- Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.
- Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.
- Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.
- Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des) représentant(s) de la structure.
Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.