



## « RÉALISER LES PROCÉDURES DE 1<sup>ER</sup> SECOURS EN SITUATION D'URGENCE »

### COÛT DE LA PRESTATION :

**1 700€ les 2 jours**

Non assujetti à la T.V.A article 293B du code général des impôts

Groupe de 10 personnes maximum

**COM & CO Formation**  
11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

[www.Com-and-co-formation.com](http://www.Com-and-co-formation.com)

N° SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Anticiper l'urgence
- Agir de manière appropriée, en respectant les consignes
- Prendre les mesures appropriées dans diverses situations d'urgence

### PUBLIC CONCERNÉ:

- Travailleurs en situation de handicap (intellectuelle /psychique)

### PRÉREQUIS:

- Travaillé dans une structure adaptée

### ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

### MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicitée par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

### DURÉE DE LA FORMATION:

- Deux jours soit 14H

### MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargement
- Bilan pédagogique



# PROGRAMME

## TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION:

- Des apprenants
- De l'entreprise, du formateur
- Des horaires, des temps de pauses
- Des objectifs de la formation

## ANALYSE DES REPRESENTATIONS DE CHACUN :

**Brainstorming:** Pour vous, c'est quoi « suivre une procédure » ?

- Exercice : Analyse et Tri des réponses
- Explication et corrigé de l'exercice

## SÉCURISER LE LIEU: (protéger)

- En quoi consiste la protection du lieu ?
- Définir et établir la procédure de sécurisation

## SÉCURISER LES PERSONNES : (secourir)

- Qui doit-on secourir ?
- Pourquoi ?
- Comment ?
- Que ne faut-il jamais faire ?

## ALERTER LES SERVICES D'URGENCE ? (alerter)

- Qui fait quoi ?
- Établir des contacts pertinents (jeux de rôles)
- Prévenir les bonnes personnes de la structure

## ORGANISER POUR ANTICIPER

- Préparer les documents actualisés :  
fiches sanitaires des salariés, Check-list des instructions à fournir
- Formaliser une politique de procédure liée aux premiers secours

## SYNTHESE DES APPRENTISSAGES

## ÉVALUATION SOMMATIVE

## BILAN

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259



## LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION

### COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

[www.Com-and-co-formation.com](http://www.Com-and-co-formation.com)

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

### Accueil des stagiaires :

- L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
- Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.
- Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
- Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
- Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
- La formation peut démarrer.

### La formation :

- La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.
- Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.
- Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.
- Les apprentissages sont le plus souvent élaborés sous forme de jeux ou /et d'expériences.
- Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.
- Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.
- Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.
- Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.
- Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des) représentant(s) de la structure. Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.