

**« EMPLOYÉ EN LIBRE SERVICE : réapprovisionner son rayon »****COÛT DE LA PRESTATION :****2 250 € / 3 JOURS**

Non assujetti à la T.V.A article 293B du code général des impôts

Groupe de 10 personnes maximum

Possibilité de ne faire qu'un module (2 jours)
1 700 € / Module**COM & CO Formation**11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.comwww.Com-and-co-formation.comN°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259**OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:**

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Assurer l'approvisionnement d'un rayon, selon les règles d'implantations, d'hygiène et de sécurité.

PUBLIC CONCERNÉ:

- Travailleurs en situation de handicap (intellectuelle /psychique)

PRÉREQUIS:

- Aucun prérequis pour cette formation

ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicité par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

DURÉE DE LA FORMATION:

- Trois jours soit 21H
Possibilité de ne faire qu'un module (2 jours)

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargement
- Bilan pédagogique



N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259

PROGRAMME



TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION :

- Des stagiaires
- Explication du programme
- Mise au point des horaires de formation, pause et de repas
- Temps de présentation (entrée en formation)



ENTRÉE EN FORMATION

- **Brainstorming :**
Quelles sont d'après-vous, les fonctions d'un employé de service ?
- Analyse et tri des réponses



RECEPTIONNER LES MARCHANDISES EN RÉSERVE: 6H

- Analyser et contrôler le bon de livraison
 - Réalisez les vérifications quantitative
 - Réalisez les verifications qualitatives
- Synthèse des apprentissages évaluation**



APPROVISIONNER UN RAYON: 6H

- Repérer les manques en rayon
 - Eviter les ruptures des produits en rayon
 - Les conséquences negatives dues aux ruptures
 - Comment et pourquoi réaliser le facing
- Synthèse des apprentissages évaluation**



APPLIQUER LES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITÉ : 6H

- Suivre les bonnes pratiques de sécurité sanitaire des aliments
 - Reconnaître les outils de manutention
 - Intégrer dans sa pratique quotidienne les bons gestes liés au développement durable
- Synthèse des apprentissages évaluation**



SYNTHESE DES APPRENTISSAGES, ÉVALUATION SOMMATIVE

BILAN

LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION



COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.com

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259

Accueil des stagiaires :

- L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
- Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.
- Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
- Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
- Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
- La formation peut démarrer.

La formation :

- La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.
- Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.
- Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.
- Les apprentissages sont le plus souvent élaborés sous forme de jeux ou /et d'expériences.
- Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.
- Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.
- Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.
- Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.
- Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des)représentant(s) de la structure.
Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.