



## L'ALPHABÉTISATION

« pour accéder à la connaissance et à l'information »

### COÛT DE LA PRESTATION :

**5100 € /6 JOURS**

Non assujetti à la T.V.A article  
293B du code général des impôts

Groupe de 10 personnes maximum

### NIVEAU 3

#### COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

[www.Com-and-co-formation.com](http://www.Com-and-co-formation.com)

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Devenir acteur dans la vie quotidienne, sociale et professionnelle en obtenant des compétences en lecture, en écriture et en calcul
- Acquérir des outils pour comprendre l'environnement et pouvoir agir socialement et culturellement

### PUBLIC CONCERNÉ:

- Travailleurs en situation de handicap (intellectuelle /psychique)
- toute personne adulte, sachant peu lire, écrire et compter, et ne maîtrisant pas les compétences et savoirs de base correspondant au niveau de fin d'étude primaires.

### PRÉREQUIS:

- Personne sachant lire, écrire et compter ayant besoin de remise à niveau et de perfectionnement

### ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

### MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicité par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

### DURÉE DE LA FORMATION:

- Deux jours + deux jours + deux jours soit 42H

### MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargement
- Bilan pédagogique



N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

# PROGRAMME

## NIVEAU 3



### A. TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION :

Des stagiaires  
Explication du programme  
Mise au point des horaires de formation, de pause et de repas  
Temps de présentation (entrée en formation)



### B. FRANÇAIS

1. Utiliser le fonctionnement d'un classement alphabétique
2. La ponctuation
3. Les accords
4. Grammaire (quelques règles incontournables)
5. Conjugaison des verbes usuels à l'indicatif (présent)
6. Rédiger un texte simple de quelques lignes
7. Transcrire des énoncés simples oraux



### B.1 COMPREHENSION DE TEXTE

1. Comprendre un schéma
2. Comprendre l'affiche d'un concert
3. S'orienter dans l'espace



### C. CALCUL

1. Quantité du système décimal
2. Corroder les techniques opératoires de l'addition
3. Corroder les techniques opératoires de la soustraction
4. Les bases de la géométrie

**Exercices, outils pédagogiques, expériences, situations problèmes, analyses, réflexion, mises en situation...**



### SYNTHESE DES APPRENTISSAGES



### ÉVALUATION SOMMATIVE



### BILAN

## LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION



### COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

### Accueil des stagiaires :

- L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
- Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.
- Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
- Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
- Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
- La formation peut démarrer.

### La formation :

- La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.
- Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.
- Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.
- Les apprentissages sont le plus souvent élaborés sous forme de jeux ou /et d'expériences.
- Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.
- Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.
- Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.
- Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.
- Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des) représentant(s) de la structure.  
Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.