



## « INITIATION A LA PEDAGOGIE »

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- De donner une conduite, une direction aux adultes
- Partagez avec les autres son savoir, son savoir-faire, son expérience
- Communiquer des idées, des points de vue, des informations, des techniques ...
- Renforcer la motivation et l'implication des salariés et des patients

### PUBLIC CONCERNÉ:

- Personnel de l'éducation thérapeutique
- Médecins – Infirmières – Aides-soignantes ...

### PRÉREQUIS:

- Toutes personnes ayant des besoins de transmission

### ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

### MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicité par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

### DURÉE DE LA FORMATION:

- Trois jours soit 21H

### MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargement
- Bilan pédagogique

### COÛT DE LA PRESTATION :

**2 250 € les 3 jours**

Non assujetti à la T.V.A article 293B du code général des impôts

Groupe de 10 personnes maximum

### COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

[www.Com-and-co-formation.com](http://www.Com-and-co-formation.com)

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259



Pédagogie Médicale

# PROGRAMME

## TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION:

- Des apprenants
- De l'entreprise, du formateur
- Des horaires, des temps de pauses
- Des objectifs de la formation

## COLLECTE DES REPRESENTATIONS :

- **Brainstorming :**  
Etre pédagogue pour vous, c'est quoi, c'est être comment ?
- Analyse et classification

## APPRENDRE, COMMENT APPREND – ON?

- **expérimentation:** « le document mystérieux »  
Correction : Exploitation de la démarche
- Modélisation d'une situation d'apprentissage efficace  
Les conditions d'apprentissage

## MASLOW

- Théorie de la motivation élaborée à partir des observations

## TAXONOMIE DE BLOOM

- Classification des niveaux d'acquisition des connaissances

## LES REPRÉSENTATIONS ET LEURS PLACES DANS L'APPRENTISSAGE

- **Exercice** de lecture objective d'image  
Point théorique : les 3 niveaux de lecture d'une image

## LE POINT SUR LES METHODES PEDAGOGIQUES

- Principes / avantages / inconvénients / efficacité

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259



## PROGRAMME (suite)

### SE POSITIONNER EN TANT QUE FORMATEUR

- Jeu des carrés

### FINALITÉS, BUTS, OBJECTIFS :

- A quoi ça sert ? (le champ des pratiques éducatives et formatives)
- Décliner des objectifs pédagogiques
- Préparer l'évaluation de la formation (condition de réalisation)

### LE CHOIX DES CONTENUS

- Le poids du programme

### PRÉPARER SES RESSOURCES

- les hiérarchiser et les formaliser pour en extraire le message essentiel qui garantira l'atteinte des objectifs
- Élaborer le scénario pédagogique

### CONCEVOIR SON ANIMATION

- Construire une animation avec un objectif pédagogique, en méthode active, contenant au moins un outil pédagogique, et, une évaluation

### ANIMER

- Animer sa séance

### SYNTHESE DES APPRENTISSAGES

### ÉVALUATION SOMMATIVE

### BILAN

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

# LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION

## COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN  
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

[m.muratel@com-and-co-formation.com](mailto:m.muratel@com-and-co-formation.com)

v [www.Com-and-co-formation.com](http://www.Com-and-co-formation.com)

N°SIRET :  
815 210 893 00013  
N° déclaration d'activité :  
2621 03550 21  
N° DATADOCK : 0055259

### Accueil des stagiaires :

- L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
- Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.
- Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
- Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
- Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
- La formation peut démarrer.

### La formation :

- La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.
- Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.
- Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.
- Les apprentissages sont le plus souvent élaborés sous forme de jeux ou /et d'expériences.
- Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.
- Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.
- Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.
- Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.
- Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des)représentant(s) de la structure.  
Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.