



TUTEUR : Assurer la fonction de tuteur

COÛT DE LA PRESTATION :

1 700 € 2 jours

Non assujetti à la T.V.A article 293B du code général des impôts

Groupe de 10 personnes maximum



COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.com

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Accroître la qualité et l'efficacité des actions, conduites dans le cadre de dispositifs de formation en alternance
- Accueillir, aider, informer et guider les bénéficiaires des contrats et périodes de professionnalisation pendant la durée du parcours de formation
- Organiser l'activité des salariés concernés dans l'entreprise et contribuer à l'acquisition des savoir-faire professionnels
- Assurer la liaison avec le ou les organismes de la formation et de l'accompagnement des bénéficiaires.

PUBLIC CONCERNÉ:

- Chefs d'équipe - Salarié - Personne ayant un rôle d'encadrement - animateur – Futur ou nouveau manager

PRÉREQUIS:

- Aucun

ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicité par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

DURÉE DE LA FORMATION:

- Deux jours soit 14H

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargement
- Bilan pédagogique



PROGRAMME

TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION:

- De l'entreprise, du formateur
- Des horaires, des temps de pauses
- Des objectifs de la formation

FACILITER L'INTEGRATION DU SALARIÉ:

- S'informer sur le nouvel arrivant
- Se munir des informations à communiquer sur l'entreprise
- Réunir les documents indispensables relatifs au poste
- Mettre en place une relation de confiance

TRANSMETTRE DES CONNAISSANCES ET DES SAVOIRS FAIRE:

- Comment apprend-on /Comment transmet-on ?

Exercice: Le document énigmatique

- Construire des situations d'apprentissage avec une progression

Exercice: objectifs, buts, finalités

- Construire les outils d'évaluation des apprentissages

DONNER DES CONSIGNES CLAIRES ET MOTIVANTES :

Exercice : décrire un schéma

Exercice : lecture des représentations

CONTROLLER L'ALTERNANCE:

- Repérer les indicateurs de suivi de parcours
- Organiser la relation de suivi avec le centre de formation et la hiérarchie

SYNTHESE DES APPRENTISSAGES

ÉVALUATION FORMATIVE

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21



LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION

COM & CO Formation
11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.com

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259

Accueil des stagiaires :

L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.

Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
La formation peut démarrer.

La formation :

La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.

Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.

Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.

Les apprentissages sont élaborés sous forme de jeux ou /et de jeux de rôles, d'exercices divers (réalisation de schéma, de carte heuristique ...) ou encore de partages d'expériences.

Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.

Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.

Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.

Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.

Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des)représentant(s) de la structure.

Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.