



MANAGEMENT : Manager de proximité, les premiers pas

COÛT DE LA PRESTATION :

1 700 € 2 jours

Non assujetti à la T.V.A article
293B du code général des
impôts

Groupe de 10 personnes
maximum



COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.com

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET COMPÉTENCES VISÉES:

A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de:

- Acquérir les fondamentaux du management,
- Développer leur vision managériale et leur leadership, afin d'être reconnu comme manager de l'équipe
- Faire évoluer leur perception des missions de manager
- Savoir accompagner leurs collaborateurs et instaurer une relation de qualité.

PUBLIC CONCERNÉ:

- Chefs d'équipe - Dirigeant - Personne ayant un rôle d'encadrement - Manager de proximité – Animateur – Futur ou nouveau manager

PRÉREQUIS:

- Aucun prérequis pour cette formation

ÉVALUATIONS:

- Formatives : en cours d'apprentissages
- Sommatives : sous forme de jeux en fin de formation
- A chaud : questionnaire individuel de satisfaction

MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET D'ENCADREMENTS :

- Méthode active et participative sollicitée par des outils pédagogiques
- Travail en binôme et en sous-groupe
- Partages d'expériences et analyse des situations
- Apports méthodologiques en cours de formation
- Livret pour le stagiaire
- Attestation individuelle de formation

DURÉE DE LA FORMATION:

- Deux jours soit 14H

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS:

- Feuilles d'émargement
- Bilan pédagogique



PROGRAMME

TEMPS D'ACCUEIL ET PRÉSENTATION:

- De l'entreprise, du formateur
- Des horaires, des temps de pauses
- Des objectifs de la formation

LE ROLE DU MANAGER

Brainstorming : Pour vous c'est quoi « être manager » ?

Analyse et tri des réponses
Correction de l'exercice

Création d'une carte heuristique :

La fonction de manager
Les domaines d'intervention
La définition de son périmètre
Le positionnement
L'accueil

LA CULTURE D'ENTREPRISE

Exercice : construction du schéma

- Sa composante
- Son rôle
- Ses limites
- Correction

LA POSTURE DU MANAGER

- La neutralité
- Les conflits
- L'intégrité
- Les ressorts et les impacts de l'exemplarité managériale
- L'esprit d'équipe

LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

- Les besoins de L'être humain au travail
- Adapter sa communication en fonction des besoins individuels
- Donner du sens à sa pratique managériale

Jeux de rôles

Jeux des carrés : Quel est mon style de management ?

SYNTHESE DES APPRENTISSAGES

ÉVALUATION FORMATIVE

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21



LE DEROULÉ DE FORMATION AVEC COM&CO FORMATION

COM & CO Formation

11 rue Jean MOULIN
21 110 GENLIS

Tel : 07 70 61 29 46

m.muratel@com-and-co-formation.com

www.Com-and-co-formation.com

N°SIRET :
815 210 893 00013
N° déclaration d'activité :
2621 03550 21
N° DATADOCK : 0055259

Accueil des stagiaires :

L'accueil doit permettre à chaque stagiaire de se sentir attendus !
Un tour de table pour se présenter, consentira au formateur à noter les attentes de chacun.

Le formateur présente les objectifs de la formation et lit le programme
Il pose ensuite le cadre de respect de la parole et de non-jugement
Les horaires de formation, de pauses et de repas sont ensuite décidés.
La formation peut démarrer.

La formation :

La première étape du dispositif d'apprentissage, se fait par un recueil des représentations afin de rencontrer l'apprenant.

Le formateur choisit la meilleure approche pour chacun en mobilisant et en combinant diverses méthodes pédagogiques.

Disponible et patient, son rôle est de favoriser le passage des savoirs en compétences utiles pour l'apprenant.

Les apprentissages sont élaborés sous forme de jeux ou /et de jeux de rôles, d'exercices divers (réalisation de schéma, de carte heuristique ...) ou encore de partages d'expériences.

Des évaluations formatives sont prévues tout au long des apprentissages pour s'assurer de la bonne compréhension de chacun, et des atteintes des objectifs pour permettre ainsi au formateur, de réguler l'action pédagogique.

Une évaluation sommative est proposée en fin de journée, elle est souvent présentée sous forme d'un jeu.

Le formateur prend toujours un temps pour faire une synthèse des apprentissages et répondre aux dernières questions.

Un questionnaire individuel de formation « à chaud » devra être rempli.

Un bilan est prévu à la fin de chaque session de formation avec un (ou des) représentant(s) de la structure.

Celui-ci est ensuite retranscrit et envoyé par mail au responsable de l'établissement.