

Catalogue de formation

2023/2024



COM&CO Formation

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

COM&CO Formation

2 centres de formation :

10 rue des Compagnons 21110 Genlis

SIRET 84750240800010

Et

3 rue Charles Peguy 42300 Roanne

SIRET 84750240800036

E-mail infos.formations@com-and-co-formation.com

Présentation du centre



NOTRE PEDAGOGIE :

Nous avons développé un large éventail de modalités d'apprentissage qui, utilisées séparément ou combinées entre elles, nous permettent d'élaborer des solutions adaptées à une grande variété de besoins individuels ou collectifs.

Nous proposons une pédagogie riche basée sur la complémentarité de modules théoriques, d'exercices de mise en pratique, d'analyses réflexives, d'échanges, de partages d'expériences et d'analyses de situations, avec des méthodes actives et participatives sollicitées par des outils pédagogiques.

NOS VALEURS :

Nous pratiquons la formation solidaire !

L'expression de notre engagement est important pour nous et se caractérise par des tarifs rendant la formation accessible au plus grand nombre !

- La motivation et un projet professionnel crédible, remplacent les traditionnelles prérequis que nous n'exigeons pas.

- Notre forfait « zen réussite » permet à chacun de moduler l'accès au titre.



NOTRE ACCOMPAGNEMENT :

Chaque formateur a pour missions d'accompagner les apprenants en valorisant les étapes d'apprentissage.

Ils s'assurent de leur investissement et de leur motivation tout au long de leur parcours

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

NOS FORMATIONS

👉 Si vous utilisez la version numérique, vous pouvez cliquer sur la formation qui vous intéresse pour parvenir directement aux informations.

Page 4/5

[Assistant Ressources-humaines](#)

Page 6/7

[Conseiller en Insertion Professionnel](#)

Page 8/9

[Employé Commercial en Magasin](#)

Page 10/11

[Formateur Professionnel d'Adultes](#)

Page 12/13

[Secrétaire Assistante Médico-Social](#)

Page 14

[Gestionnaire Paie](#)

Page 15/16

[Vendeur Conseiller en Magasin](#)

Page 17/18

[Assistant de vie aux familles](#)

Page 19

[Grille tarifaire & dates](#)

RNCP35030BC01 et BC02
TP00350 – CPF 330937
ROME M1501 et M1502
FORMACODE 44508-33052
33071-33071-33060
NSF 315m

Parcours disponible
en présentiel, en
distanciel et en
Mix-Learning

Assistant (e) Ressources-Humaines

Parcours de formation :

- Individualisé
- Modularisé

Objectifs de la formation :

- Assurer l'administration du personnel
- Mettre en œuvre les processus de recrutement, d'intégration et de formation des salariés

Certification

Niveau V (soit niveau équivalent à DEUG, BTS, DUT, DEUST)

Niveau requis

Niveau IV (soit niveau baccalauréat) **NON EXIGÉ**

Programme détaillé de la formation :

1) Assurer l'administration du personnel (8 semaines)

- Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise.
- Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH.
- Elaborer et actualiser les tableaux de bord RH.
- Assurer une veille juridique et sociale
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte

Période en entreprise

2) Mettre en œuvre les processus de recrutement d'intégration et de formation des salariés (6 semaines)

- Rédiger un profil de poste.
- Rédiger et diffuser une offre d'emploi et effectuer une présélection de candidatures.
- Conduire un entretien en vue du recrutement d'un personnel non cadre.
- Organiser l'intégration d'un nouveau salarié.
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation

Période en entreprise

Modalités de formation

- Durée totale de la formation : 735 heures
- Soit 525 heures en centre et 210 heures en entreprise
- Capacité d'accueil maximum pour le présentiel : 12 stagiaires

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes de formation et une période en entreprise.
- 8 semaines de formation / 3 semaines en entreprise / 3 semaines de formation / 3 semaines en entreprise / 4 semaines de formation (dont 2 jours de préparation pour l'examen).

Admission

- Statut(s) des publics accueillis : Elève ou Etudiant, Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, personne en reconversion

Montant de la formation

En distanciel :

2 890 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En présentiel :

6 250 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

- **En Mix Learning : 2jrs en présentiel/semaine + 3 jrs en distanciel**
3 950 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.

RNCP37274BC01-
RNCP403BC02-BC03
TP00403 – CPF 243502
ROME K1801
FORMACODE 33091 et 44569
NSF 332t



Parcours disponible
en présentiel, en
distanciel et en Mix-
Learning

Conseiller en Insertion Professionnel

Parcours de formation :

- Individualisé
- Modularisé

Objectifs de la formation :

- Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnel
- Mettre en œuvre une offre de service auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Certification

Niveau V (soit niveau équivalent à DEUG, BTS, DUT, DEUST)

Niveau requis

Niveau IV (soit niveau baccalauréat) **NON EXIGÉ**

Programme détaillé de la formation :

1) Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé :

- Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés
- Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte
- Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies
- Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique
-

Période en entreprise

2) Accompagner les personnes dans leurs parcours d'insertion sociale et professionnel :

- Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle
- Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel
- Accompagner la réalisation des projets professionnels
- Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics
- Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion
- Analyser sa pratique professionnelle

Période en entreprise : 11 semaines de stage obligatoire

3) Mettre en œuvre une offre de service auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle :

- Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle
- Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement
- Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel
- Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable

4) Préparation à l'examen

Période de certification

Modalités de formation

- Durée totale de la formation : 875 heures
- 490 heures de formation
- 385 heures en entreprise
- Capacité d'accueil max : (12 stagiaires en présentiel)

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes de formation et des périodes en entreprise. 4 semaines de formation / 4 semaines en entreprise / 5 semaines de formation / 4 semaines en entreprise / 3 semaines de formation / 2 semaines en entreprise de préparation pour l'examen dont 1 journée pour l'examen.
- **Des Professionnels issus du métier interviennent en cours de formation.**

Admission

- Statut(s) des publics accueillis : Elève ou Etudiant, Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale, reconversion

Montant de la formation

En distanciel :

3 190 € (Compris 90 € de frais d'inscription pour l'examen)

En présentiel :

6 250 € (Compris 90 € de frais d'inscription pour l'examen)

- **En Mix Learning : 2jrs en présentiel/semaine
3 jrs en distanciel**
4 325 € (Compris 90 € de frais d'inscription pour l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.

RNCP8812BC01 et BC02
TP00350 – CPF 244945
ROME D1507 et D1106
FORMACODE 34566 et 31734
NSF 312t



Parcours disponible
en présentiel, en
distanciel et en Mix-
Learning

Employé Commercial en Magasin

Parcours de formation :

- Individualisé et modularisé
- Modularisé

Objectifs de la formation :

- Assurer l'approvisionnement d'un rayon ou d'un point de vente,
- Mettre en valeur les produits, Compter les stocks pour préparer des commandes
- Réaliser des inventaires.

Certification

Niveau III (soit niveau équivalent à CAP, BEP)

Niveau requis

Niveau minimum exigé (savoir lire et écrire)

Programme détaillé de la formation :

- 1) : Accueil, intégration et accompagnement,**
 - Accueil :
 - Installation, présentations des participants et du formateur,
 - Établissement du cadre de la formation.
 - Intégration : se projeter dans la formation et dans le métier d'employé commercial en magasin.
 - Présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel,
 - Sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation, élaboration du contrat pédagogique de formation.
 - Accompagnement
 - Méthodologie pour préparer ses écrits et son oral pour l'examen tout au long de la formation, (construire sa stratégie de rédaction des écrits et les mettre dans un calendrier,
 - Rédiger efficacement les documents pour l'écrit, formuler clairement les compétences acquises, acquérir de la confiance en soi pour la partie Oral de l'examen et construire son ethos pour faire face au jury (tout au long de la formation).
 - Accompagnement à la recherche de stage.
- 2) Approvisionner un rayon ou un point de vente :**
 - Prise en charge des marchandises à la réception,
 - Vérifier, préparer et ranger des marchandises en réserve et les acheminer vers la surface de vente
 - Remplir un rayon en respectant les règles d'implantation
 - Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité Respecter les engagements de l'entreprise en termes de développement durable
 - Participer au suivi des stocks et contribuer à la validation des commandes en effectuant des comptages et des vérifications

Période en entreprise : 6 semaines

3) Accompagner le client et participer à l'attractivité commerciale du rayon ou du point de vente

- Accueillir, renseigner, orienter et servir les clients sur la surface de vente
- Mettre en valeur des produits pour développer les ventes
- Enregistrer des marchandises vendues et encaisser

Période en entreprise

Session d'examen

Modalités de formation

- Durée totale de la formation : 490 heures
Soit 280 heures en centre et 210 heures en entreprise
- Capacité d'accueil max : (12 stagiaires en présentiel)

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes en centre de formation et des périodes en entreprise.
- 3 semaines en centre - 3 semaines en entreprise, 1 examen blanc 3 semaines en centre, 3 semaines en entreprise, 1 examen blanc 2 semaines en centre, Examen final,
- Formation entièrement en présentiel

Admission

- Statut(s) des publics accueillis : Elève ou Etudiant, Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale

Montant de la formation

En distanciel :

1 190 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En présentiel :

3 350 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En Mix Learning :

2 650 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.

RNCP37275bc01- BC02-BC03-
BC04
TP00350 – CPF 237967
ROME K211
FORMACODE 44586/517/542 –
15084 et 15041
NSF 333et 333t



Parcours disponible
en présentiel, en
distanciel et en Mix-
Learning

Formateur Professionnel d'adultes

Parcours de formation :	<ul style="list-style-type: none">- Individualisé et modularisé- Modularisé
Objectifs de la formation :	<ul style="list-style-type: none">- Préparer et animer des actions de formation en intégrant les principes pédagogiques et andragogiques selon le public à former.- Utiliser les technologies et les environnements numériques dans les apprentissages- Construire des outils d'individualisation des parcours pour accompagner les apprenants.- Évaluer les acquis de formation des apprenants
Certification	Niveau V (soit niveau équivalent à DEUG, BTS, DUT, DEUST)
Niveau requis	Niveau IV (soit niveau baccalauréat) NON EXIGÉ Un entretien d'explicitation permettra d'évaluer l'intérêt des candidats pour les métiers de la formation.
Programme détaillé de la formation :	<ol style="list-style-type: none">1) Accueil, intégration et accompagnement :<ul style="list-style-type: none">- Accueil : Installation, présentations des participants et du formateur, établissement du cadre de la formation.- Intégration : se projeter dans la formation et dans le métier de formateur, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel,- Sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation, élaboration du contrat pédagogique de formation.- Accompagnement : méthodologie pour préparer ses écrits et son oral pour l'examen tout au long de la formation, (construire sa stratégie de rédaction des écrits et les mettre dans un calendrier, rédiger efficacement les documents pour l'écrit, formuler clairement les compétences acquises, acquérir de la confiance en soi pour la partie Oral de l'examen et construire son ethos pour faire face au jury (tout au long de la formation).- Accompagnement à la recherche de stage.2) Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques<ul style="list-style-type: none">- Élaborer la progression pédagogique d'une action de formation à partir d'une demande.- Concevoir le scénario pédagogique d'une séquence de formation intégrant différentes modalités pédagogiques.- Concevoir les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques d'une séquence en prenant en compte l'environnement numérique.- Animer des temps de formation collectifs en présentiels ou à distances.

- Évaluer les acquis de formation des apprenants.
- Inscrire ses actes professionnels dans le cadre réglementaire et dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle.
- Maintenir son niveau d'expertise et de performance en tant que formateur et professionnel dans sa spécialité Évaluation en cours de formation

1ere Période en entreprise – 5 semaines

3) : **Intégrer les potentialités du numérique et les outils en ligne collaboratifs** pour la formation Outils FRAMASOFT, Classe virtuelle, Kahoot , Work place, Only office, Genlally, Canva, Powtoon, H5P... Word, Excel, Power point

4) **Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants**

- Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours en utilisant les technologies numériques.
- Accueillir les apprenants en formation et co-construire leurs parcours.
- Former et accompagner les apprenants dans des parcours individualisés.
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage.
- Accompagner les apprenants dans la consolidation de leur projet professionnel.
- Analyser ses pratiques professionnelles. Évaluation en cours de formation

2eme Période en entreprise – 4 semaines

Session d'examen

Modalités de formation

- Total 805 heures soit 23 semaines
Soit 490 heures en centre et 315 heures en entreprise
- Capacité d'accueil max : (12 stagiaires en présentiel)

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes en centre de formation et des périodes en entreprise.
- 7 semaines en centre - 5 semaines en entreprise - 1 examen blanc - 4 semaines en centre - 4 semaines en entreprise - 1 examen blanc - 3 semaines en centre
- Examen final, Formation entièrement présentielle

Publics

- Statut(s) des publics accueillis : Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale
- Conditions spécifiques d'admission (ou pré-requis) :

Montant de la formation

En distanciel :

3 190 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En présentiel :

5 490 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En Mix Learning :

4 150 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.

a

RNCP 5863BC01 et BC02
TP01254 – CPF 240206
ROME M609
FORMACODE 34015 – 35035
– 35056 et 43401
NSF 324t

Parcours disponible
en présentiel, en
distanciel et mix-
learning

Secrétaire assistant médico-social

Parcours de formation :

- Individualisé et modularisé
- Modularisé

Objectifs de la formation :

- Acquérir les compétences nécessaires à la tenue d'un poste de secrétaire médicale ou sociale
- Utiliser et maîtriser les techniques de bureautique, de comptabilité et de communication spécifiques.

Certification

Niveau IV (soit niveau équivalent à Baccaauréat)

Niveau requis

Niveau V bis - fin de scolarité (sortie fin de 3e)
NON EXIGE

Programme détaillé de la formation :

1) : Techniques de secrétariat

- Rédiger un courrier, une note de service, une note d'information, une note de synthèse, un rapport
- Classer et archiver des documents
- Gérer son temps de travail
- Créer des documents professionnels (imprimés...)
- Utiliser un planning.

2) Bureautique

- Word / Writer : Mettre en forme du texte, créer des tableaux, effectuer des publipostages et des étiquettes, générer des formulaires.
- Excel / Calc : créer des tableaux, insérer des formules de calculs, générer des graphiques, créer des matrices.
- Power Point / Impress: créer un diaporama et l'animer.

3) : Communication orale

- Recevoir et émettre un appel téléphonique,
- Gérer une situation difficile en face à face ou par téléphone,
- Filtrer les appels,
- Accueillir et orienter les visiteurs,
- Respecter les procédures d'accueil en vigueur dans les établissements.

4) Biologie et Etymologie

- Introduction et initiation à la terminologie médicale et scientifique,

- Étude des racines grecques et latines,
- Préfixes et suffixes,
- Étymologie spécifique aux différents appareils et systèmes,
- Terminologie topographique : coupes sagittales, transversales, latérales,
- Langage médical en rapport avec la physiologie, l'anatomie, les examens para cliniques, les pathologies et la thérapeutique.

5) Grammaire et orthographe

- Remise à niveau en grammaire et orthographe, de sorte que le stagiaire soit en capacité de transmettre des écrits sans faute.

6) Dactylographie

- Acquérir une méthode de dactylographie avec 10 doigts,
- Acquérir une vitesse de 54 mots par minute, voire davantage.

7) Recherche de stage et atelier recherche d'emploi

- Travailler son cv et sa lettre de motivation,
- Structurer sa recherche de stage et d'emploi,
- Préparer un entretien de recrutement (attitude, piège à éviter).

Modalités de formation

- 25 semaines (875 heures)
Soit 560 heures en centre et 315 heures en entreprise
- Capacité d'accueil : max 12 stagiaires

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes en centre de formation et des périodes en entreprise.
Des Professionnels issus du métier interviennent en cours de formation.
- 6 semaines en centre - 5 semaines en entreprise, 5 semaines en centre, 4 semaines en entreprise, 5 semaines en centre, dont trois jours pour l'examen

Admission

- Statut(s) des publics accueillis : Elève ou Etudiant, Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale

Montant de la formation

En distanciel
3 690 € (dont 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En présentiel :
5 890 € (dont 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En Mix-Learning :
4 350 € (dont 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.

RNCP4113BC01 et BC02
TP01254 – CPF 244862
ROME M1203 et M1501
FORMACODE 32663
NSF 315t



Parcours disponible
t en présentiel, en
distanciel e t mix-
learning

Gestionnaire Paie

Parcours de formation :

- Individualisé
- Modularisé

Objectifs de la formation :

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Certification

Niveau V (soit niveau équivalent à DEUG, BTS, DUT, DEUST)

Niveau requis

Niveau IV (soit niveau baccalauréat) **NON EXIGÉ**

Programme détaillé de la formation :

1) : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Période en entreprise

2) Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

- Réaliser et contrôler les bulletins de paie
- Établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaires
- Assurer la gestion des variables de paie

Période en entreprise

Modalités de formation

- Durée totale de la formation : 6 mois environ (735 heures)
Soit 455 heures de formation et 280 heures en entreprise
- Capacité d'accueil max : (12 personnes pour le présentiel)

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes en centre de formation et des périodes en entreprise.
- 5 semaines en centre / 4 semaines en entreprise / 5 semaines en centre / 4 semaines en entreprises / 3 semaines en centre

Admission

- Statut(s) des publics accueillis : Elève ou Etudiant, Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale

Montant de la formation

En distanciel :

2 890 € (Compris 90 € de frais pour l'examen)

En présentiel :

5 460 € (Compris 90 € de frais pour l'examen)

En Mix Learning :

3 950 € (Compris 90 € de frais pour l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.

RNCP13620BC01 et BC02
TP00350 – CPF 310707
ROME D1214-D1212 – D1211
– D1209 et D1210
FORMACODE 34502
NSF 312 t



Parcours disponible
en présentiel, en
distanciel et en Mix-
Learning

Vendeur-Conseil en Magasin

Parcours de formation :

- Individualisé
- Modularisé

Objectifs de la formation :

- Accueillir, conseiller et fidéliser la clientèle.
- Mener des entretiens de vente en face à face en appliquant la politique commerciale de l'enseigne.
- Traiter les réclamations des clients en prenant en compte les intérêts de l'entreprise.
- Assurer l'approvisionnement du magasin conformément aux règles d'implantation.
- Réaliser des mises en scène pour mettre en valeur les produits, les promotions, les nouveautés.
- Surveiller l'évolution du marché : nouveaux produits, concurrence.
- Contrôler la réalisation de ses objectifs de vente fixés par sa hiérarchie
- Participer au fonctionnement et au développement d'un point de vente.
- Participer à la mise en œuvre de la RSE en associant les aspects économiques du développement durable.

Certification

Niveau IV (soit niveau équivalent à DEUG, BTS, DUT, DEUST)

Niveau requis

Niveau VI - fin de scolarité (sortie en fin de 5e)
Niveau minimum exigé

Programme détaillé de la formation :

- 1) Accueil, intégration et accompagnement**
 - Accueil : Installation, présentations des participants et du formateur, établissement du cadre de la formation.
 - Intégration : se projeter dans la formation et dans le métier vendeur conseil en magasin.
 - Présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation, élaboration du contrat pédagogique de formation.
 - Accompagnement : méthodologie pour préparer ses écrits et son oral pour l'examen tout au long de la formation, (construire sa stratégie de rédaction des écrits et les mettre dans un calendrier, rédiger efficacement les documents pour l'écrit, formuler clairement les compétences acquises,
 - acquérir de la confiance en soi pour la partie Oral de l'examen et construire son ethos pour faire face au jury (tout au long de la formation).
 - Accompagnement à la recherche de stage.

2) Compétences professionnelles transversales Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer clairement)

- Manipuler des chiffres et utiliser les ordres de grandeur

3) Vendre et conseiller le client en magasin

- Mener un entretien de vente de produits et de prestations de services en magasin
- Consolider l'acte de vente lors de l'expérience client en magasin
- Prendre en compte les objectifs fixés pour organiser sa journée de vente

Période en entreprise

4) Développer sa connaissance des produits et contribuer à l'animation de l'espace de vente

- Assurer une veille sur les produits et services proposés par l'enseigne
- Contribuer à la tenue et à l'animation de l'espace de vente Participer à la gestion des flux marchandises

Période en entreprise

Session d'examen

Modalités de formation

- Durée totale de la formation : 595 heures soit 17 semaines
Soit 385 heures en centre et 210 heures en entreprise
- Capacité d'accueil max : (12 personnes en présentiel)

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes de de formation et des périodes en entreprise.
4 semaines en centre
3 semaines en entreprise
4 semaines en centre
3 semaines en entreprise
3 semaines en centre
Examen final

Admission

- Statut(s) des publics accueillis : Elève ou Etudiant, Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale

Montant de la formation

En distanciel :

1 550 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen))

En présentiel :

4 590 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En Mix Learning :

2 550 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.

RNCP35506BC01/02/03/04
TP00391 ROME K1302-03-
304-305
FORMACODE 42056
NSF 330 t



Parcours disponible
en présentiel, en
distanciel et en Mix-
Learning

Assistant de vie aux familles

Parcours de formation :

- Individualisé
- Modularisé

Objectifs de la formation :

- 1/ Entretien le logement et le linge d'un particulier.
Etablir une relation professionnelle dans le cadre d'une prestation d'entretien chez un particulier.
Prévenir les risques domestiques et travailler en sécurité au domicile d'un particulier.
Entretien le logement avec les techniques et les gestes professionnels appropriés.
Entretien le linge avec les techniques et les gestes professionnels appropriés
- 2/ Accompagner la personne dans les actes essentiels du quotidien
Etablir une relation professionnelle avec la personne aidée et son entourage.
Prévenir les risques, mettre en place un relais et faire face aux situations d'urgence dans le cadre d'une prestation d'accompagnement.
Contribuer à l'autonomie physique, intellectuelle et sociale de la personne.
Aider la personne à faire sa toilette, à s'habiller et à se déplacer.
Assister la personne lors des courses, de la préparation et de la prise des repas.
- 3/ Relayer les parents dans la prise en charge des enfants à leur domicile.
Définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants.
Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants.
Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités.
Mettre en œuvre les gestes et les techniques professionnels appropriés lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas.

Certification

Niveau III (soit niveau équivalent à CAP, BEP, BEPA, CAPA)

Niveau requis

Niveau VI - fin de scolarité (sortie en fin de 5e)
Niveau minimum exigé

Programme détaillé de la formation :

- Accueil : Installation, présentations des participants et du formateur, établissement du cadre de la formation.
- Intégration : se projeter dans la formation et dans le métier d'assistant de vie aux familles.
- Présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation, élaboration du contrat pédagogique de formation.

- Accompagnement : méthodologie pour préparer ses écrits et son oral pour l'examen tout au long de la formation, (construire sa stratégie de rédaction des écrits et les mettre dans un calendrier, rédiger efficacement les documents pour l'écrit, formuler clairement les compétences acquises,
- acquérir de la confiance en soi pour la partie Oral de l'examen et construire son ethos pour faire face au jury (tout au long de la formation).
- Accompagnement à la recherche de stage.

Compétences professionnelles transversales

- Adopter une posture de service orientée vers la personne aidée,
- Communiquer avec les personnes aidées et leur entourage,
- Evaluer la qualité de la prestation d'aide aux personnes.

Session d'examen

Modalités de formation

- Durée totale de la formation : 700 heures soit 20 semaines
Soit 490 heures en centre et 210 heures en entreprise
- Capacité d'accueil max : (12 personnes en présentiel)

Modalités pédagogiques

- Programme alterné entre des périodes de de formation et des périodes en entreprise.
3 semaines en centre
3 semaines en entreprise
3 semaines en centre
3 semaines en entreprise
3 semaines en centre
3 semaines en entreprise
2 semaines en centre
Examen final

Admission

- Statut(s) des publics accueillis : Elève ou Etudiant, Demandeur d'emploi, Salarié, Agent de la fonction publique, Employeur, travailleur indépendant, profession libérale

Montant de la formation

En distanciel :

1 550 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen))

En présentiel :

4 590 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En Mix Learning :

2 550 € (Compris 90 € de frais d'inscription à l'examen)

En fonction de votre statut, une prise en charge des frais est possible.



TARIFS 2023/2024

Intitulé formation	Présentiel	Distanciel	Mix-Learning
Assistant Ressource Humaines	6 250 €	2 890 €	3 950 €
Conseiller en Insertion Professionnel	6 250 €	3 190 €	4 325 €
Employé Commercial en Magasin	3 350 €	1 990 €	2 650 €
Vendeur Conseil en Magasin	4 590 €	1 550 €	2 550 €
Formateur Professionnel d'Adultes	5 490 €	3 190 €	4 150 €
Gestionnaire de Paie	5 460 €	2 890 €	3 950 €
Secrétaire Assistante Médicosociale	5 890 €	3 690 €	4 350 €
Assistant de vie aux familles	4 590 €	1 550 €	2 250 €

DATES 2023/2024

Intitulé formation	Présentiel /Distanciel /Mix-Learning
Assistant Ressource Humaines	11/09/2023 au 16/02/2024 - 05/02/2024 au 28/06/2024
Conseiller en Insertion Professionnel	11/09/2023 au 08/03/2024 - 5/02/2024 au 26/07/2024
Employé Commercial en Magasin	11/09/2023 au 15/12/2023 - 04/03/2024 au 07/06/2024
Vendeur Conseil en Magasin	25/09/2023 au 19/01/2024 - 05/02/2024 au 31/05/2024
Formateur Professionnel d'Adultes	11/09/2023 au 23/02/2024 - 22/01/2024 au 28/06/2024
Gestionnaire de Paie	18/09/2023 au 16/02/2024 - 12/02/2023 au 05/07/2024
Secrétaire Assistante Médicosociale	11/09/2023 au 01/03/2024 - 02/01/2024 au 21/06/2024
Assistant de vie aux familles	25/09/2023 au 16/02/2024 - 19/02/2024 au 05/07/2024

